

REGULAMIN
studiów doktoranckich w Uniwersytecie Opolskim

(zatwierdzony uchwałą nr 93/2012-2016 z dnia 26.03.2015r., zmiany: uchwała 116/2012-2016 z dnia 24.06.2015r., 164/2012-2016 z dnia 2.06.2016r., 24/2016-2020 z dnia 23.03.2017 r., 74/2016-2020 z dnia 25.01.2018 r.)

Na podstawie art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U.2012.572 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U.2014.1852 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz.U.2014.1480), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (tj.Dz.U.2015.172) oraz statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

W Uniwersytecie Opolskim, zwanym dalej Uniwersytetem, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami, wprowadza się regulamin studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia), zwanych dalej studiami, określający zasady powoływania tych studiów, ich funkcjonowania, jak również prawa i obowiązki uczestników studiów doktoranckich zwanych dalej doktorantami.

§ 2

1. Studia doktoranckie prowadzone są przez wydziały posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom. Studia mogą być prowadzone jedynie w zakresie posiadanych przez wydział uprawnień.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia środowiskowe wspólnie przez kilka wydziałów Uniwersytetu, jak również przy udziale jednostek organizacyjnych innych uczelni i instytucji naukowych. Każda jednostka uczestnicząca w takich studiach powinna spełniać warunki określone w Ustawie. Zadania oraz sposób finansowania tych studiów regulują odrębne umowy zawarte między tymi jednostkami.

§ 3

Jeżeli w regulaminie jest mowa o doktorantach bez bliższego określenia, rozumie się przez to doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 4

Studia doktoranckie prowadzone są jako studia stacjonarne lub niestacjonarne. Studia stacjonarne są bezpłatne. Studia niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłat ustala rektor.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad studiami sprawują odpowiednie rady wydziału. Rada wydziału:

- 1) opiniuje powołanie i odwołanie kierownika studiów doktoranckich,
- 2) określa sposób realizacji zajęć prowadzonych na studiach,
- 3) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów i prowadzonych badań naukowych,
- 4) *uchylony*

§ 6

Studia doktoranckie na Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Opolskiego, zgodnie z postanowieniami Umowy między Przewodniczącymi Konferencji Episkopatu Polski i Biskupem Opolskim a Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 20.09.1994 r., art. 6, spełniają wymogi stawiane kandydatom do doktoratu teologii, określone w Konstytucji Apostolskiej Jana Pawła II *Sapientia Christiana* z dnia 29.06.1979 r. (art. 51, 2-3) i w załączanych do tego dokumentu Ordinationes. W oparciu o te przepisy, uczestnik studiów doktoranckich, po zaliczeniu drugiego roku studiów, może uzyskać stopień licencjacki (tzw. rzymski). Zasady uzyskania tego stopnia regulują odrębne przepisy.

§ 7

Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż cztery lata.

§ 8

Kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna naukowego lub promotora, może skrócić czas trwania studiów pod warunkiem zaliczenia programu studiów przez doktoranta w trybie indywidualnej organizacji.

§ 9

1. Kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) posiadaniem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- łącznie nie dłużej niż o jeden rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz..1502, z późn. zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.

§ 10

Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera dane doktoranta (imię, nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, rok studiów) oraz uzasadnienie. Do wniosku dołącza się opinię opiekuna naukowego lub promotora – w przypadku, o którym mowa w § 9 ust.1, albo dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 2 lub 3.

§ 11

Doktoranci mają prawo uczestnictwa w pracach organów kolegialnych uniwersytetu przez wybranych spośród siebie przedstawicieli.

§ 12

1. Do obowiązków doktoranta należy odbycie praktyki zawodowej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
2. Obowiązujący doktoranta rocznie wymiar zajęć dydaktycznych nie może być mniejszy niż 10 godzin, ale nie może przekraczać 90 godzin. (zmiana 74/2016-2020 z dnia 25.01.2018 r.)

§ 13

Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

Tryb przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim określają odrębne przepisy.

II. Tworzenie i likwidacja studiów doktoranckich.

§ 15

Studia doktoranckie są tworzone i likwidowane przez rektora na wniosek rady wydziału.

§ 16

Wniosek o utworzenie studiów winien zawierać:

- 1) uchwałę rady wydziału w sprawie powołania studiów;
- 2) nazwę studiów i określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej, w zakresie której ma być nadawany stopień doktora;
- 3) określenie efektów kształcenia;
- 4) program studiów doktoranckich;
- 5) określenie formy studiów;
- 6) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
- 7) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie;
- 8) w wypadku studiów środowiskowych – propozycje umów i porozumienia o współpracy,
- 9) *uchylony*;
- 10) propozycję warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie,
- 11) *uchylony*.

§ 17

Uzasadniony wniosek o likwidację studiów przedkłada rektorowi dziekan nie później niż na sześć miesięcy przed końcem roku akademickiego. Likwidacja oznacza prowadzenie studiów do wygaśnięcia oraz zaprzestanie naboru. Wniosek o likwidację studiów doktoranckich środowiskowych winien zawierać uchwały jednostek je tworzących.

III. Rekrutacja na studia doktoranckie

§ 18

Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada tytuł magistra lub tytuł równorzędny. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo zalegalizowany dyplom lub inny dokument ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem studiów magisterskich.

§ 19

Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w trybie postępowania kwalifikacyjnego według zasad określonych przez Senat na wniosek rady wydziału.

§ 20

Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa senat w drodze uchwały, która jest podawana do publicznej wiadomości przede wszystkim na stronach internetowych Uniwersytetu Opolskiego nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 21

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dziekana wydziału, w której skład wchodzi: prodziekan lub kierownik studiów doktoranckich jako przewodniczący oraz co najmniej trzech nauczycieli akademickich wydziału posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Decyzje o przyjęciu na studia doktoranckie podejmuje komisja rekrutacyjna.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 22

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jedno studia doktoranckie, a w przypadku pomyślnego przejścia procedury rekrutacyjnej do podjęcia kształcenia na więcej niż jednym studium doktoranckim w tej samej lub innej dyscyplinie naukowej, prowadzonych w tej samej lub różnych jednostkach, muszą uzyskać zgodę dziekanów/kierowników studiów doktoranckich. Ten sam wymóg dotyczy kandydata, który jest już studentem studiów doktoranckich, a ma zamiar podjąć kolejne studia doktoranckie. (*zmiana: uchwała nr 116/2012-2016 z dnia 24.06.2015r.*)

§ 23

Zasady rekrutacji na środowiskowe studia doktoranckie określają odpowiednie umowy o współpracy i regulaminy akceptowane przez partnerów porozumienia.

IV. Organizacja studiów doktoranckich

§ 24

1. Rok akademicki obejmuje:
 - a) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry: zimowy i letni, każdy zawierający 15 tygodni zajęć,
 - b) dwie sesje egzaminacyjne: zimową – zamykającą semestr zimowy i letnią – zamykającą semestr letni,
 - c) dwie sesje poprawkowe,
 - d) ferie zimowe, wiosenne i letnie – zgodnie z harmonogramem organizacji roku akademickiego.
2. Szczegółowa organizacja roku akademickiego podawana jest do publicznej wiadomości do końca maja w formie zarządzenia rektora. Rektor może zawiesić zajęcia na czas określony, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonego harmonogramu zajęć.

§ 25

1. Program kształcenia, składający się z opisu spójnych efektów kształcenia, oraz opisu procesu kształcenia, prowadzący do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów (modułów) tego procesu punktami ECTS (program studiów i plan studiów), tworzy rada programowa jednostki bezpośrednio prowadzącej studia doktoranckie. *(zmiana: uchwała nr 116/2012-2016 z dnia 24.06.2015r.)*
2. Obowiązujące od 1 października programy kształcenia i plany studiów muszą być zatwierdzone do końca maja danego roku i podane do wiadomości doktorantom i pracownikom przez dziekana wydziału prowadzącego studia doktoranckie.
3. W ciągu roku akademickiego rada wydziału, w wyjątkowych wypadkach, może dokonać niewielkich korekt w planie studiów. Korekta winna uzyskać akceptację rektora.
4. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym. Ich zakres i warunki określa kierownik studiów doktoranckich.
5. W wypadku studiów środowiskowych studia realizowane są w oparciu o program zatwierdzony przez tworzące je jednostki organizacyjne. Program studiów winien zawierać wykaz i liczbę godzin zajęć, egzaminów oraz zaliczeń.

§ 25a

Zajęcia objęte programem studiów doktoranckich realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić nauczyciele akademicki posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.

§ 26

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok. Zaliczenie semestru lub roku następuje po zaliczeniu przez doktoranta wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych planem studiów doktoranckich. Łączna liczba punktów ECTS dla zajęć przewidzianych programem całego toku studiów doktoranckich wynosi od 30 do 45 punktów ECTS.
2. Wymiar zajęć fakultatywnych wynosi co najmniej 15 godzin.
3. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym.
4. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich w uczelni do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
5. Warunki uzyskania zaliczenia zajęć w danym semestrze określa na pierwszym spotkaniu z doktorantami nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Warunki uzyskania zaliczeń umieszczone są w pakietach informacyjnych ECTS. Zarówno przy egzaminach, jak i zaliczeniach z oceną obowiązuje sześciostopniowa skala ocen w podanej niżej formie:
 - a) bardzo dobry (5,0),
 - b) dobry plus (4,5),
 - c) dobry (4,0),
 - d) dostateczny plus (3,5),
 - e) dostateczny (3,0),

f) niedostateczny (2,0).

6. Niedopuszczalne jest przy wpisywaniu ocen zastępowanie słowa „plus” znakiem dodawania.
7. Jeżeli formą zaliczania zajęć jest zaliczenie bez oceny, wpisuje się odpowiednio „zaliczam” (w skrócie „zal.”) albo „nie zaliczam” (w skrócie „n.zal.”).
8. W przypadku realizacji części studiów na innej uczelni w systemie ECTS (np. program MOST i inne) stosuje się europejską skalę ocen.
9. Złożony egzamin lub uzyskane zaliczenie nie wymagają ponownego zdawania lub zaliczania. W przypadkach kontrowersyjnych, na wniosek doktoranta, decyzję podejmuje kierownik studiów doktoranckich w oparciu o opinię rady programowej jednostki odpowiedzialnej za studia doktoranckie.

§ 26a

Doktorant, który nie zaliczył w terminie semestru, może ubiegać się o wpis warunkowy lub powtarzanie semestru. Decyzję podejmuje kierownik studiów doktoranckich. Za powtarzanie semestru lub wpis warunkowy uczelnia pobiera opłaty przewidziane w Zarządzeniu Rektora.

§ 27

1. Doktorant, któremu prowadzący zajęcia odmówił zaliczenia zajęć, wpisując do indeksu lub karty okresowych osiągnięć doktoranta ocenę niedostateczną albo „nie zaliczam”, może, jeśli uważa tę decyzję za krzywdzącą, złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem o zaliczenie komisyjne do kierownika studiów doktoranckich nie później niż siedem dni po dniu wpisu. Kierownik może zarządzić zaliczenie komisyjne po rozpatrzeniu uzasadnienia wniosku doktoranta lub z własnej inicjatywy. W każdym z wymienionych wypadków wyznacza możliwie najbliższy termin zaliczenia (nie później niż dwa tygodnie po złożeniu wniosku). Powołuje komisję, której przewodniczy. W skład komisji wchodzi ponadto: prowadzący zajęcia i drugi specjalista z danego przedmiotu. Na wniosek doktoranta w pracy komisji jako obserwator (bez prawa głosu w sprawie oceny) może brać udział przedstawiciel Samorządu Doktorantów oraz opiekun naukowy. Przewodniczący wypełnia protokół zawierający skład komisji, zadane pytania oraz ocenę, którą wpisuje także do indeksu. Ocena jest wynikiem głosowania członków komisji z wyłączeniem obserwatorów.
2. Doktorant, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu i uważa tę decyzję za krzywdzącą, może złożyć do kierownika studiów doktoranckich wniosek wraz z uzasadnieniem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w terminie siedmiu dni od uzyskania wpisu. Kierownik studiów doktoranckich może zarządzić egzamin komisyjny po rozpatrzeniu uzasadnienia wniosku doktoranta lub z własnej inicjatywy. W każdym z wymienionych wypadków wyznacza możliwie najbliższy termin egzaminu (nie później niż dwa tygodnie po złożeniu wniosku). Powołuje komisję, której przewodniczy. W skład komisji wchodzi ponadto: nauczyciel, który egzaminował studenta oraz co najmniej jeden nauczyciel akademicki kompetentny w zakresie przedmiotu egzaminacyjnego. Na wniosek doktoranta w pracy komisji jako obserwator (bez prawa głosu w sprawie oceny) może brać udział przedstawiciel Samorządu Doktorantów oraz opiekun naukowy. Nauczyciel, który poprzednio egzaminował doktoranta, przygotowuje pisemne zestawy pytań obejmujące zakres tematyczny egzaminu. W trakcie egzaminu, z wyłączeniem egzaminu z praktycznej nauki języka obcego, doktorant losuje pytania. Ocena z egzaminu wraz z zadanymi pytaniami znajduje się w sporządzonym przez komisję protokole. Ocena jest wynikiem głosowania członków komisji z wyłączeniem obserwatorów. Kierownik studiów doktoranckich wpisuje ocenę do indeksu.
3. Negatywna ocena z zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego pociąga za sobą konsekwencje zawarte w § 48.

§ 28

1. Doktorant, który wypełnił wszystkie obowiązki przewidziane programem i regulaminem studiów, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów doktoranckich. Wzór zaświadczenia określa rektor zarządzeniem.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu tych studiów.

§ 29

Obsługę administracyjną studiów doktoranckich zapewnia dziekanat wydziału, który prowadzi dane studia doktoranckie. Dziekanat prowadzi następującą dokumentację studiów doktoranckich:

- protokoły z postępowania kwalifikacyjnego,
- teczki osobowe uczestników studiów doktoranckich oraz dokumenty z przebiegu studiów,
- *uchylone*

- dokumentację dotyczącą organizacji i funkcjonowania studiów doktoranckich,
- *uchylone*

§ 30

Obsługę administracyjną w zakresie organizacji procesu dydaktycznego na studiach doktoranckich prowadzi dział nauczania.

§ 31

1. Doktorant, który wypełnił obowiązki nałożone przez opiekuna naukowego i uzyskał jego opinię o wystarczającym zaawansowaniu prac nad rozprawą doktorską, może zgodnie z odrębnymi przepisami wnioskować do rady wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego. Otwarcie przewodu powinno nastąpić nie później niż do końca trzeciego roku studiów.
2. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej powinna odbyć się przed upływem dwóch lat następujących po zakończeniu studiów bądź po upływie okresu ich przedłużenia. Po tym terminie doktorant wnosi opłaty z tytułu kosztów przewodu doktorskiego, a rada wydziału ma prawo zamknąć przewód doktorski. Dziekan powiadamia o tym fakcie doktoranta.

V. Opieka merytoryczna

§ 32

1. Do momentu otwarcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną nauczyciela akademickiego zwanego opiekunem naukowym. Opiekę merytoryczną doktoranta po otwarciu przewodu doktorskiego przejmuje promotor pracy doktorskiej.
2. Promotorem pracy doktorskiej może być nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy spełniający warunki przewidziane w ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
3. Dopuszcza się powołanie promotora pomocniczego, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W przewodach doktorskich prowadzonych w ramach współpracy międzynarodowej dopuszcza się możliwość powołania kopromotora.

§ 33

1. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
2. Doktorant lub kierownik studiów doktoranckich może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego.

§ 34

Opieką merytoryczną w ramach seminarium opiekun naukowy może objąć jednocześnie nie więcej niż dziesięciu doktorantów, przy czym nie więcej niż pięciu na danym roku studiów.

§ 35

Do obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:

- 1) udzielanie doktorantowi wszelkiej pomocy metodologicznej i merytorycznej,
- 2) opiniowanie wniosków dotyczących wyjazdów na konferencje oraz opiniowanie artykułów, których publikacja ma miejsce w wydawnictwach naukowych,
- 3) cykliczne odbywanie konsultacji,
- 4) udzielanie doktorantowi zgody na udział w badaniach naukowych odpowiedniej jednostki zgodnie z indywidualnymi zainteresowaniami doktoranta,
- 5) informowanie kierownika studiów o postępach naukowych doktoranta i stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej,
- 6) opiniowanie rocznego sprawozdania doktoranta z realizacji przebiegu studiów,
- 7) opiniowanie wniosku o przedłużenie studiów doktoranckich,

8) wydawanie opinii o stopniu zaawansowania prac nad rozprawą doktorską w związku ze staraniami doktoranta o otwarcie przewodu doktorskiego,

9) w wypadku niewywiązywania się z obowiązków doktoranta wnioskowanie do kierownika studiów o skreślenie z listy doktorantów.

VI. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów doktoranckich

§ 36

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje rektor uczelni, po uzyskaniu pozytywnych opinii rady wydziału oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
2. Rektor uczelni wskazuje kandydata na kierownika studiów doktorskich spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2014 r. poz.1852 oraz 2015 r. poz.249 i 1767).
3. Rektor uczelni zwraca się do właściwego organu samorządu doktorantów oraz do rady wydziału z wnioskiem o wyrażenie opinii o kandydacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich.
4. W przypadku wyrażenia przez właściwy organ samorządu doktorantów albo radę wydziału negatywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich ponownie przeprowadza się procedurę określoną w ust.3.
5. W przypadku gdy warunek uzyskania pozytywnych pini właściwego organu samorządu doktorantów oraz rady wydziału nie zostanie spełniony w odniesieniu do dwóch wskazanych kolejno kandydatów na kierownika studiów doktoranckich, rektor uczelni powołuje na kierownika studiów doktoranckich nauczyciela akademickiego spełniającego wymogi, o których mowa w ust.2, który nie był uprzednio wskazany jako kandydat.
6. W przypadku powoływania kierownika pierwszych studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej uczelni zasięgnięcie opinii właściwego organu samorządu doktorantów nie jest wymagane.
7. Kierownika studiów doktoranckich odwołuje rektor uczelni po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz właściwego organu samorządu doktorantów.

§ 37

Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba zatrudniona na danym wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595, ze zm.).

§ 38

Kierownik studiów doktoranckich jest bezpośrednim przełożonym doktorantów. Prowadzi sprawy związane z organizacją i funkcjonowaniem studiów. Podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji:

- 1) organizuje tok studiów,
- 2) podaje do publicznej wiadomości kryteria kwalifikacji na studia,
- 3) odpowiada za realizację programu kształcenia i planu studiów,
- 4) określa zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności,
- 5) dokonuje oceny realizacji programu kształcenia i planu studiów, w tym uzyskania obligatoryjnej ilości punktów ECTS i prowadzonych przez doktoranta badań naukowych,
- 6) sprawuje bieżącą kontrolę nad przebiegiem studiów. Podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów,
- 7) opiniuje w terminie nieprzekraczającym 14 dni wnioski doktorantów kierowane do dziekana i rektora,
- 8) przewodniczy komisji wnioskującej o stypendium doktoranckie,
- 9) podejmuje decyzję i wykonuje wszelkie czynności związane ze skreśleniem z listy doktorantów,
- 10) przedstawia radzie wydziału roczne sprawozdania z przebiegu studiów,
- 11) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.

§ 38a

Zastrzeżenia i odwołania doktoranta od decyzji kierownika studiów doktoranckich odnoszących się do oceny realizacji programu studiów, jak również oceny prowadzących badań naukowych oraz niezaliczenia roku studiów rozpatruje dziekan wydziału.

§ 39

Kierownik ma obowiązek przedstawienia doktorantom programu studiów nie później niż na jeden tydzień przed rozpoczęciem semestru.

§ 40

W przypadku studiów środowiskowych kierownika miejscowego oddziału studiów powołuje rektor, a jego obowiązki regulują stosowne umowy o współpracy partnerów porozumienia.

§ 41

Studiowanie na więcej niż jednym studiach doktoranckich wymaga zgody dziekanów/kierowników studiów doktoranckich. Zgoda jest wydawana po konsultacji z kierownikami studiów doktoranckich oraz opiekunami (promotorami) doktoranta. Przedmiotem konsultacji jest ocena możliwości kontynuowania studiów i uzyskania stopnia doktora na dwóch lub więcej studiach doktoranckich przez aplikującego studenta. Student musi być zakwalifikowany na kolejne studia w ramach rekrutacji. *(zmiana: uchwała nr 116/2012-2016 z dnia 24.06.2015r.)*

VII. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 42

Osoba nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście:

- stale pogłębiać swą wiedzę i poszerzać zakres swych umiejętności zawodowych;
- nieustannie dociekać prawdy, dawać jej świadectwo w mowie, na piśmie i w swym postępowaniu oraz nieść odpowiedzialność za jej głoszenie;
- stosować się do zasad etycznych obowiązujących doktoranta;
- stosować się do postanowień statutu i regulaminu studiów doktoranckich, przestrzegać zasad współżycia społeczności akademickiej Uniwersytetu Opolskiego i dbać o jego dobre imię.”

Osoby podejmujące studia w ramach środowiskowych studiów doktoranckich są immatrykulowane w jednostkach wiodących na obowiązujących tam zasadach.

§ 43

Doktorant otrzymuje indeks i legitymację według obowiązujących wzorów. Wysokość opłaty za legitymację określa rektor zarządzeniem. Indeks potwierdza przebieg studiów i jest własnością doktoranta.

§ 44

Osoba, która utraciła status doktoranta, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji.

§ 45

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego bądź promotora,
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych w Uniwersytecie,
- 3) korzystania z dostępnych programów komputerowych i laboratoriów,
- 4) korzystania ze sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów,
- 5) ubiegania się o środki przeznaczone na rozwój młodej kadry,
- 6) przygotowania rozprawy doktorskiej,
- 7) wystąpienia do kierownika studiów doktoranckich z prośbą o przedłużenie okresu studiów,
- 8) uczestnictwa w pracach organów kolegialnych Uniwersytetu przez wybranych spośród siebie przedstawicieli,
- 9) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w kołach naukowych, artystycznych i sportowych na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 10) wyjazdów na staże i stypendia (m.in. MOST), w tym zagraniczne (m.in. ERASMUS/SOCRATES). Okres pobytu za granicą wlicza się do okresu studiów. Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z

dziekanem i zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego bądź promotora może zaliczyć semestr lub rok studiów odbytych na innej uczelni.

- 11) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w ciągu roku. Przerwa powinna być wykorzystana jedynie w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 46

1. W przypadku niepełnosprawności doktorant ma prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) .
2. Zgodę na IOS, na wniosek doktoranta z niepełnosprawnością udziela kierownik studiów doktoranckich na cały okres studiów.
3. Przyznanie IOS upoważnia doktoranta do ustalenia z prowadzącymi zajęcia indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planów studiów doktoranckich, dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. IOS nie oznacza zmniejszenia wobec doktoranta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy oraz umiejętności z przedmiotów przewidzianych planem studiów doktoranckich oraz programem kształcenia na studiach doktoranckich.
4. Decyzję o przyznaniu IOS podejmuje kierownik studiów doktoranckich nie później niż w 14 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania IOS w terminie późniejszym.
5. Najpóźniej w pierwszym tygodniu zajęć danego semestru doktorant z niepełnosprawnością ubiegający się o przyznanie IOS przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich do zaakceptowania tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr/rok oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze/roku.
6. Sesja egzaminacyjna w ramach IOS nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa.

§ 47

1. Doktorant zobowiązany jest przede wszystkim do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie, a w przypadku środowiskowych studiów doktoranckich również w jednostce wiodącej,
 - 2) realizacji obowiązującego programu kształcenia i planu studiów, w tym uzyskanie obowiązkowej ilości punktów ECTS,
 - 3) prowadzenia badań naukowych,
 - 4) składania kierownikowi rocznych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej,
 - 5) terminowego rozliczania otrzymanych środków na badania naukowe,
 - 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia wyznaczonych zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu,
 - 7) zaliczenia roku akademickiego do dnia poprzedzającego rozpoczęcie nowego roku akademickiego,
 - 8) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie,
 - 9) postępowania zgodnie z opracowanym przez Samorząd Doktorantów UO Kodeksem Etyki Doktoranta, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
 - 10) terminowego wnoszenia opłat za studia niestacjonarne,
 - 11) udziału w życiu naukowym wydziału i instytutów.
2. Wykonywanie pracy przez doktoranta nie może kolidować z realizacją programu studiów.

§ 48

1. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w wypadku:
 - a) niepodjęcia studiów doktoranckich, jeżeli doktorant przez pierwsze cztery tygodnie od rozpoczęcia semestru nie zgłosił się na zajęcia i nie poinformuje o przyczynie nieobecności,
 - b) rezygnacji ze studiów doktoranckich zgłoszonej w formie pisemnej w dziekanacie,
 - c) kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni.
2. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w wypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce, w szczególności kiedy doktorant więcej niż jeden raz nie zaliczył danego etapu studiów doktoranckich,

- b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - c) nieprzyjęcia przez opiekuna naukowego rocznego sprawozdania z przebiegu prowadzonych badań naukowych.
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich.
3. Od decyzji, o których mowa w ustępach 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Wznowienie studiów doktoranckich po skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich jest niedopuszczalne. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy uczestników studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.

§ 49

Decyzja o skreśleniu nie skutkuje wstrzymaniem postępowania związanego z przewodem doktorskim.

§ 50

Doktorant za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające jego godności ponosi karę dyscyplinarną w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i Statut Uniwersytetu Opolskiego.

VIII. Stypendia doktoranckie. Pomoc materialna dla doktorantów.

§ 51

Stypendium doktoranckie może otrzymać doktorant, który terminowo realizuje program kształcenia i plan studiów doktoranckich i wykazuje się zaangażowaniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub badawczych w ramach praktyk zawodowych albo zaangażowaniem w realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni.

§ 52

Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa regulamin ustalony zarządzeniem rektora i zaopiniowany w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o jego wydanie przez właściwy organ samorządu doktoranckiego.

§ 53

Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) zapomogi,
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 54

Świadczenia wymienione w § 51 przyznaje się na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Opolskiego, ustalonych przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

§ 55

Środki na świadczenia dla doktorantów studiów środowiskowych zapewnia się zgodnie z ustaleniami partnerów porozumienia.

IX. Postanowienia końcowe

§ 56

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

*Załącznik
do Regulaminu studiów doktoranckich
zatwierdzonego decyzją Senatu w dniu 26 III 2015 r.*

Kodeks Etyki Doktoranta Uniwersytetu Opolskiego

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Kodeks Etyki Doktoranta Uniwersytetu Opolskiego, zwany dalej Kodeksem, zawiera zbiór zasad postępowania i norm etycznych jakie obowiązują każdego Doktoranta Uniwersytetu Opolskiego.

§ 2

Ilekczo w Kodeksie jest mowa o doktorancie, należy przez to rozumieć, uczestnika studiów III stopnia prowadzonych na Uniwersytecie Opolskim.

§ 3

Ilekczo w Kodeksie jest mowa o Uczelni, należy przez to rozumieć Uniwersytet Opolski.

§ 4

Obowiązkiem doktoranta jest zapoznanie się z Kodeksem oraz stosowanie jego zasad i upowszechnianie w środowisku akademickim.

Rozdział II Sylwetka doktoranta

§ 5

Postawa doktoranta charakteryzuje się poszanowaniem norm etycznych i uznanych zasad postępowania.

§ 6

Doktorant powinien zdobywać oraz pogłębiać wiedzę i umiejętności.

§ 7

Doktorant powinien dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem.

§ 8

Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania zasad współżycia społeczności akademickiej.

Rozdział III Doktorant jako uczestnik studiów III stopnia

§ 9

Doktorant powinien sumiennie przygotowywać się do kolokwii, egzaminów oraz innych form zaliczeń.

§ 10

Doktorant zobowiązany jest do ustawicznej pracy nad pogłębianiem własnej wiedzy i zdobywania nowych umiejętności.

§ 11

Doktorant powinien uczestniczyć w zajęciach ponadprogramowych, sympozjach naukowych, kolokwiah oraz konferencjach.

Rozdział IV Stosunek doktoranta do społeczności akademickiej

§ 12

Doktorant powinien z odpowiednim szacunkiem odnosić się do wszystkich członków społeczności akademickiej, przestrzegając normy współżycia w społeczności akademickiej.

§ 13

Doktorant powinien wykazywać się wysoką kulturą osobistą.

§ 14

Doktorant nie może podejmować jakichkolwiek czynności nieetycznych mających na celu skrzywdzenie oraz poniżenie innych członków społeczności akademickiej.

Rozdział V
Doktorant jako badacz naukowy

§ 15

Doktorant nie narusza cudzych praw autorskich.

§ 16

Doktorant powinien przestrzegać wysokich standardów prowadzenia badań naukowych.

§ 17

Doktorant w badaniach naukowych przestrzega zasad uczciwości i nie dopuszcza się do plagiatostwa oraz fałszowania wyników badań naukowych.

Rozdział VI
Stosunek doktoranta do Uczelni

§ 18

Doktorant dba o dobry wizerunek Uczelni, realizując jej cele i misję.

§ 19

Doktorant szanuje tradycje Uczelni.

§ 20

Doktorant włącza się czynnie w inicjatywy mające na celu rozwój i promocję Uczelni.

§ 21

Doktorant szanuje wszelkie mienie Uczelni.

Rozdział VII
Przepisy końcowe

W sprawach, które nie zostały objęte treścią Kodeksu stosuje się przepisy zawarte w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), przepisy obowiązujące na Uniwersytecie Opolskim oraz powszechnie obowiązujące normy etyczne i społeczne.